

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П Р А В И Л А
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
В ШЫМКЕНТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Шымкент 2014

Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в Шымкентском университете. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 8 с.

Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям разработаны в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 112 и определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в Шымкентском университете.

Предназначены для студентов обучающихся по дистанционным образовательным технологиям, а также преподавателей и сотрудников структурных подразделений университета, участвующих в реализации ДОТ.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 4 от 18 марта 2015 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 8 от 24 марта 2015 года).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 112 «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» и определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в университете осуществляется по ТВ-технологии, сетевой технологии и кейс-технологии.

3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются студенты и педагогические работники.

4. ДОТ реализовываются университетом самостоятельно.

5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) ТВ-технология – технологии, базирующиеся на использовании эфирных, кабельных и спутниковых систем телевидения;

2) сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия студента с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

3) кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их студентам для самостоятельного изучения;

4) Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии – Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;

5) информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

6) контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

7) мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

8) информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных

носителях, инфо-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

9) информационно-образовательные ресурсы – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;

10) тестирующий комплекс – программное средство, предназначенное для определения степени освоения студентами учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

11) Тьютор – лицо, помогающее студентам осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину.

2. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

6. Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям университет располагает наличием:

1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для студентов;

2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);

3) мультимедийных классов и электронных читальных залов;

4) учебного контента;

5) мультимедиа лабораторий для создания собственного контента (локального и сетевого);

6) тестирующего комплекса;

7) сетевых систем управления обучением (Learning Management System - LMS);

8) системы управления учебным контентом (Learning Content Management System – LCMS).

7. Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям университет:

1) создаёт условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;

2) доставляет учебный материал студентам посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;

3) организует и проводит консультации в режиме «on-line»;

4) организует обратную связь со студентами в режиме «off-line»;

5) контролирует учебные достижения студентов в режиме «on-line», «off-line»;

6) идентифицирует личность студентов посредством системы аутентификации.

8. ДОТ применяются в отношении студентов:

1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

2) для лиц, являющимися лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена студентов на уровне высшего образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

4) заочной формы обучения, призванные на срочную военную службу на уровне высшего образования;

5) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования.

9. Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя ректора университета с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов:

1) для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;

2) для детей-инвалидов рекомендация психолого-медико-педагогической консультации.

10. Заявления рассматриваются в течение пяти календарных дней. Приказ ректора университета, с указанием применяемых ДОТ студентов, оформляется в течение двух календарных дней.

11. К приказу прилагаются:

1) заявления студентов;

2) индивидуальные учебные планы студентов;

3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого студента;

4) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации о возможности участия детей-инвалидов в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям.

Университет в течение двух календарных дней знакомит студентов с планом и графиком учебного процесса, применяемых в обучении ДОТ.

12. Для обеспечения студентов учебно-методическими материалами, университету необходимо иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

13. Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовой учебной программой.

14. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

15. Обязательный комплект состоит из:

1) рабочей учебной программы, включающей содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), модульное разбиение дисциплины, график проведения дистанционных консультаций;

2) электронного конспекта лекций;

3) материалов практических и семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).

16. Дополнительный комплект включает методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

17. В университете создается информационная система управления, содержащая базу данных студентов (приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

18. В университете создаются специальные структурные подразделения, осуществляющие организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ и имеющие в своем составе следующие отделы:

1) администрирования учебного процесса по ДОТ;

2) разработки дидактических средств ДОТ;

3) информационно-технического обеспечения.

19. Отдел администрирования учебного процесса по ДОТ планирует и организует учебный процесс по ДОТ, ведет документацию, связанную с ДОТ, планирует повышение квалификации преподавателей и тьюторов, организует сбор всех контрольных материалов студентов (контрольных и курсовых работ, эссе, рефератов, письменных экзаменационных работ, и тому подобное) на бумажном носителе и/или электронном виде, передачу этих материалов тьюторам для оценки знаний; обеспечивает внесение сведений о текущей успеваемости, полученной от тьюторов, в информационную базу данных.

20. Отдел разработки дидактических средств ДОТ осуществляет разработку, приобретение и освоение электронных учебников,

мультимедийных курсов, методических пособий и других методических средств ДОТ, разрабатывает тестирующие системы и другие средства контроля знаний, методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

21. Отдел информационно-технического обеспечения разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации программные, информационные и технические средства дистанционного обучения.

22. Университет обеспечивает методическую помощь студентам через взаимодействие участников учебного процесса с использованием телекоммуникационных сетей и средств (Интернет-портал, телефон, телевидение).

23. Обучение по ДОТ производится по учебным планам специальностей технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

24. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

25. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

1) педагогического общения тьютора со студентом с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в университете (по инициативе студента);

2) самостоятельной работы студента со средствами обучения (УМК, дополнительная литература).

26. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

27. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата).

28. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

29. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

30. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

1) прямого общения студента и преподавателя в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных тестирующих комплексов;

3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

31. Университет, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

32. Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

33. Учебные достижения студентов по программам высшего образования по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

Учебные достижения обучающихся по учебным планам технического и профессионального, послесреднего образования оцениваются по дисциплинам.

34. Защита курсовых работ (проектов) при ДОТ осуществляется:

- 1) публично в университете;
- 2) в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств;
- 3) путем отправки в университет студентом курсовой работы (проекта) на бумажном носителе и/или электронном виде и видеозаписи выступления после получения рецензии на курсовую работу (проекта).

35. Профессиональная практика проводится университетом исходя из специфики специальности.